| BOGOTÁ \| SECRETARÍA DE GOBIERNO | **CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN** | Código: GCO-GCI-F028<br>Versión: 04<br>Vigencia: 26 de julio de 2024<br>Caso HOLA: 64148 |
|---|---|---|

**LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ D.C. / FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ**

Requiere contratar a una persona con el fin de "Prestar los servicios administrativos para apoyar la atención de solicitudes de entes de control, proposiciones y comunidad en general".

De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.

De conformidad con los requisitos señalados en los criterios para seleccionar al contratista del documento de estudios previos, se realiza la siguiente verificación (cuando aplique):

| | |
|---|---|
| Nombre completo del futuro contratista: | **DORIS CRISTINA GARCIA ADARVE** |
| Documento de identificación No.: | 51.876.508 DE BOGOTÁ D.C. |
| Título bachiller, técnico, tecnólogo, profesional y/o número de semestres | LICEO FEMENINO DE CUNDINAMARCA MERCEDES NARIÑO |
| Terminación de materias | N/A |
| Fecha de grado: | 28 DE NOVIEMBRE DE 1987 |
| Número Tarjeta y/o Matrícula Profesional : | N/A |
| Fecha expedición Tarjeta y/o Matrícula Profesional: | N/A |
| Título en modalidad posgrado (especialización, maestría y/o doctorado): | N/A |
| Fecha de grado: | N/A |
| | |
| Objeto del contrato | "Prestar los servicios administrativos para apoyar la atención de solicitudes de entes de control, proposiciones y comunidad en general" |
| Perfil requerido | NIVEL ACADEMICO: BACHILLER; OBSERVACION(ES): Título de Bachiller en cualquier modalidad<br>Con 36 meses de experiencia laboral debidamente certificada |
| Experiencia requerida | TRES AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL |

**EXPERIENCIA PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN**

| ENTIDAD Y/O CONTRATANTE | CARGO DESEMPEÑADO O NÚMERO DEL CONTRATO | FECHA DE INGRESO (DD-MM-AA) | FECHA DE RETIRO (DD-MM-AA) | TIEMPO EN DÍAS | OBSERVACIONES (En esta casilla registre las observaciones que considere necesarias, ejemplo: Experiencia traslapada, experiencia desde la expedición de la TP, experiencia hasta la expedición de la certificación laboral, otra situación que amerite aclaración) |
|---|---|---|---|---|---|
| ALCALDIA DE SUMAPAZ | CONTRATISTA | 16/07/2024 | 15/01/2025 | 179 | |
| ALCALDIA DE SUMAPAZ | CONTRATISTA | 5/03/2024 | 4/07/2024 | 119 | |
| ALCALDIA DE SUMAPAZ | CONTRATISTA | 20/01/2023 | 19/02/2024 | 389 | |
| CURADURIA URBANA | AUXILIAR DE GESTION DOCUMENTAL | 25/07/2022 | 30/12/2022 | 155 | |
| ALCALDIA DE SUMAPAZ | CONTRATISTA | 1/02/2017 | 31/12/2017 | 330 | |

| INFORMACIÓN DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **TIEMPO TOTAL EN DÍAS** | | | 1172 |
| | **SI ES PROFESIONAL** | | | 1172 |
| | **TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA** | | | 1172 |
| | **TOTAL TIEMPO** | **AÑOS** | **MESES** | **DÍAS** |
| | | 3 | 3 | 2 |

Los profesionales que revisan y aprueban la verificación de experiencia e idoneidad certifican que una vez revisados los documentos soporte, el profesional y futuro contratista cumple con el perfil establecido en el estudio previo y en la resolución de honorarios establecidos por la Entidad.

Dada en Bogotá, D.C., a los 13 días del mes de Febrero de 2025

**SEBASTIAN SALDARRIAGA RIVERA**
**Ordenador(a) del Gasto / Alcalde Local de Sumapaz**

Elaboró: Juan David González Pinzan - Abogado Apoyo FDRS
Revisó: Diana Torrente Quintero – Abogada Apoyo a Contratación
Aprobó: Nubia Alieth Hernández–Profesional de Apoyo a contratación FDRS